

Gemeinde **Nunningen**

Nunningen ist mit rund 1'900 Einwohnern eine attraktive und aufstrebende Zentrumsgemeinde in der Region Gilgenberg. Wir sind ein modern geführtes Dienstleistungsunternehmen, das vielfältige Aufgaben für unsere Einwohner/innen erbringt.

Sind Sie an einer neuen Herausforderung im Bereich Finanzen interessiert?

Für die Ergänzung unseres Teams Finanzen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Finanzen 50 % (80 - 100 % ab Herbst 2019)

Ihre Hauptaufgaben

- Finanzverwaltung des Zweckverbandes Primarschulkreis March
- Fakturierung von Gebühren
- Mitarbeit allgemeine Aufgaben Finanzen
- Dienstleistungen und Auskunftserteilung am Schalter und am Telefon

Ihre Qualifikation

- Ein ausgeprägtes Zahlenflair
- Abgeschlossene kaufmännische Lehre, Fachrichtung Gemeindeverwaltung von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, W&W Ruf von Vorteil)
- Selbständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Freude im Umgang mit Kunden
- Flexibel, belastbar, initiativ und effizient
- Teamfähigkeit, freundliche und angenehme Umgangsformen

Wir bieten

- Ein vielseitiges, herausforderndes und anspruchsvolles Arbeitsgebiet
- Abwechslungsreiche, selbständige Tätigkeit
- Eine längerfristige Stelle mit modernen Arbeits- und Anstellungsbedingungen
- Mitarbeit in einem engagierten Team

Haben wir Ihr Interesse für diese anspruchsvolle Tätigkeit geweckt und sind Sie auch bereit, einen Schnuppertag in unserem Team zu verbringen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis am 31.10.2018 an franziska.meyer@nunningen.swiss.